

# Plan de re-apertura Covid-19

KEN JEWISH COMMUNITY



KEN JEWISH  
COMMUNITY

# Plan Covid-19

## -Alineado a los Guidelines establecidos por las autoridades

- 1) CDC
- 2) CDPH
- 3) San Diego County

## -En sociedad con el SDJA

- 1) School-based activities
- 2) Dentro del paraguas del plan de re-apertura del SDJA

## -Vigente y dinámico

- 1) Se lleva trabajando más de 2 meses para cumplir con todas las normativas establecidas.
- 2) Se continuará actualizando de acuerdo a los últimos lineamientos.
- 3) Cumplir con el plan es nuestra única forma de regresar a las actividades presenciales.

## -Progresivo

- 1) El plan de re-apertura se realizará por fases.
- 2) No hay fecha garantizada para ingresar a ninguna de las fases.
- 3) En caso necesario, podremos vernos en la necesidad de regresar a una fase previa aún cuando ya hayamos avanzado a la siguiente.



# Generalidades

## **-Este plan se basa en 5 factores principales:**

- 1) Formar grupos reducidos de Janijim para tener un mayor control y menor exposición (máx. 14 Janijim).
- 2) Evitar la interacción entre los grupos en todo momento.
- 3) Mantener el uso de cubre bocas como medida obligatoria y procurar el distanciamiento entre individuos en medida de lo posible.
- 4) Realizar todas las actividades al exterior.
- 5) Evaluación continua de síntomas y rastreo de casos (Emocha Health).

## **-El uso de cubre bocas será obligatorio en toda actividad o dinámica en la cual no se pueda garantizar un distanciamiento de +6ft.**

En caso de faltar a esta medida, el miembro en cuestión será suspendido de las actividades por el día y se determinará con el comité correspondiente cualquier otra sanción que pudiera existir.

## **-Todos los participantes (Madrijim, Janijim y Staff) deberán completar su evaluación personal de Coronavirus (Emocha Health) y contar con autorización antes de ingresar al campus.**

**- En caso de haber viajado fuera del país, el participante no podrá regresar a las actividades hasta 14 días después de su regreso.**

**-Se establecerán protocolos constantes de lavado y desinfección de manos.**

**-Se realizará monitoreo de temperatura y síntomas durante el día.**

**-Ningún padre o invitado podrá ingresar al campus.**



# Auto-evaluación Covid-19



## - Plataforma

- 1) Emocha Health
- 2) Compartida con el SDJA

## - Alta

- 1) Vía SMS a cada padre encargado de su familia. Para Aluma y Madrijim lo recibirán directamente los jóvenes.
- 2) Podrán dar de alta a más de un Janij por celular.

## - Procedimiento

- 1) Por cada participante, se deberá completar la auto-evaluación Covid-19 en el App diariamente.
- 2) Para poder completar la evaluación, se pedirá la toma de temperatura del participante, por lo que recomendamos contar con un termómetro digital en casa.
- 2) El sábado, la App otorgará un Badge verde a los participantes que hayan completado la evaluación sin alertas, con el cual podrán ingresar a las actividades.

*\*En caso de no contar con el Badge verde del sábado, no podrán ingresar al campus.*

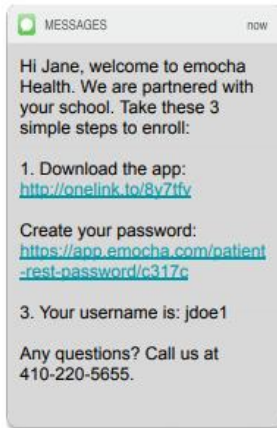
## - Cumplimiento

- 1) Basaremos el cumplimiento en una política de honor. Al ingresar se revisará de forma aleatoria a ciertos participantes y posteriormente se conciliará la lista de asistencia con la base de datos de las auto-evaluaciones.
- 2) En caso de haber ingresado a las actividades con un Badge gris, se pedirá a los papás recoger a su hij@ inmediatamente y se evaluará suspensión dependiendo de la reiteración.
- 3) En caso de ingresar al campus con Badge amarillo, se solicitará recoger al Janij inmediatamente y será acreedor a una suspensión de por lo menos un sábado, a ser determinada por los comités correspondientes.

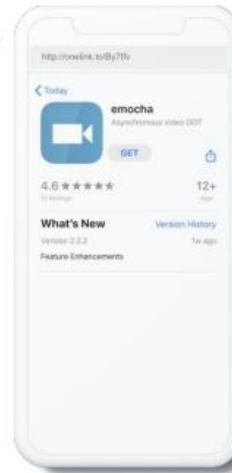


## Getting Started

emocha will send you a text message with 2 links and a username. Follow these instructions to log in.



### STEP 1 Download



The first link in will take you to the App Store to download the emocha app.

### \*NOTE Multiple Logins



Multiple accounts in one household will have this image appear upon log-in.

### STEP 2 Password Setup



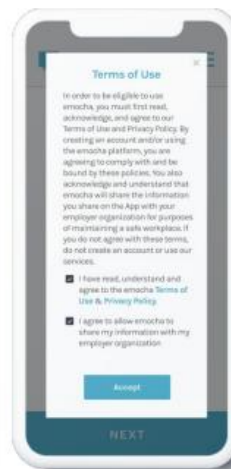
The second link will take you to a password setup page. **Note: Your password must contain at least 8 characters, with at least one capital letter and one number.**

### STEP 3 Log-in



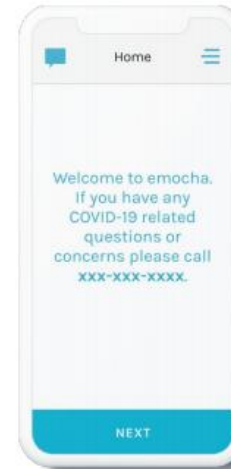
Open the emocha app and log in with assigned username and newly created password.

### STEP 4 Terms of Use



You will submit consent to emocha's Terms & Conditions and can then log into the app with username and password.

### STEP 5 App Overview



Once you are logged into the app, you will begin to submit your check-ins. A brief visual app overview will explain protocol.



## Daily Check-in\*

(Without symptoms)

Check in with emocha as recommended.

Answer the symptom-related and COVID-19 community exposure questions.

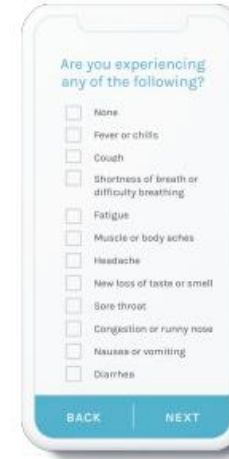
Record temperature reading. If you do not have a thermometer, you can skip this screen.

### 01 Home



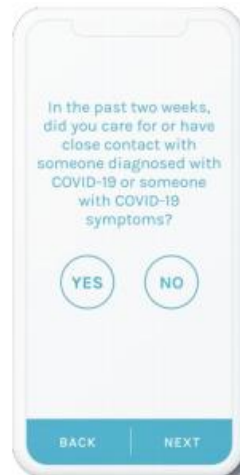
If ready to submit, tap "Next" to begin a submission.

### 02 Symptoms



If experiencing no symptoms, select "None" and tap "Next".

### 03 Community Exposure



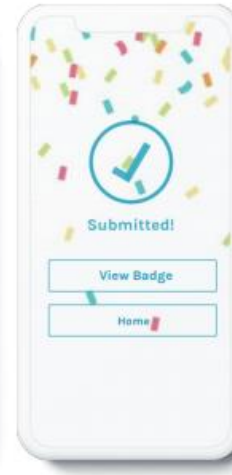
Answer the COVID-19 community exposure question.

### 04 Temperature



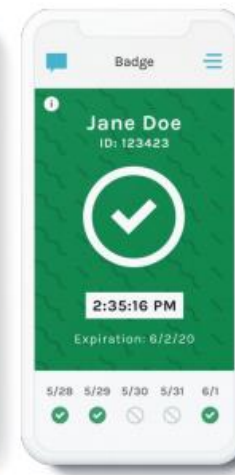
Input temperature reading if possible.

### 05 Complete



Tap "View Badge" or "Home" to complete check-in.

### 07 View Badge



The combination of data entered related to temperature, symptoms, and exposure determines the color of the digital badge.



# Daily Video Check-in\* (With symptoms)

You will open emocha daily and tap "NEXT" to complete a check-in.

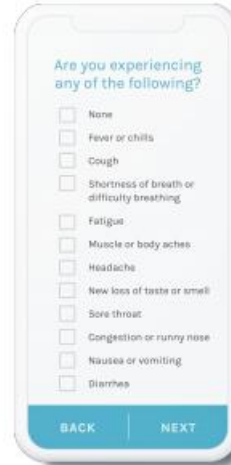
Students in Upper School can complete a check-in using their own device. For Preschool, Lower and Middle School, parents will complete check-ins on behalf of their child. For any student who does not have a smartphone, parents will complete check-ins for their child.

## 01 Home



When ready to submit, tap "Next" to begin a check-in.

## 02 Symptoms



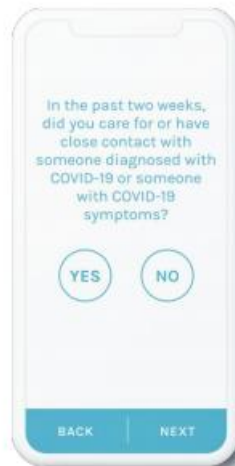
If experiencing any symptoms, select all that apply.

## 03 Record



Record a short video check-in.

## 04 Community Exposure



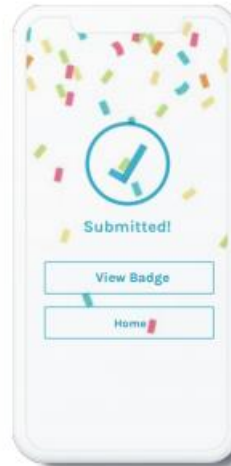
Answer the COVID-19 community exposure question.

## 05 Temperature



Input temperature reading if possible.

## 06 Complete



Tap "View Badge" or "Home" to complete check-in.

## 07 View Badge



The combination of data entered related to temperature, symptoms, and exposure determines the color of the digital badge.

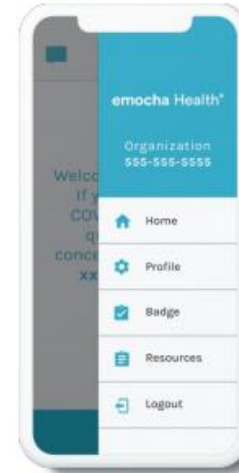


## Digital Badge

Color-coded digital badges communicate your return-to-learn status. Follow the instructions pertaining to each badge color.

SDJA will be monitoring daily check-ins through a reporting dashboard, so there is no need to show your badge when you arrive at school. If you forget to check-in before arriving at school, you may check in via the app, or manually, using a temperature scanner at the nurse's office, front desk, or any of the assistant principal offices.

## Menu



Tap on menu and tap "Badge" to see your badge status.

## Green Badge



## Yellow Badge



## Gray Badge



Your responses about your temperature, symptoms, and exposure determine the color of the digital badge. **Note:** if you do not have a thermometer, you will receive the green badge with the yellow "no thermometer" icon.

A gray badge is displayed when you forget to check-in.





# Fever / COVID-19 Symptom Decision Tree

(Version: 07/31/2020c)



At school, student or staff member develops any one of the following signs or symptoms:

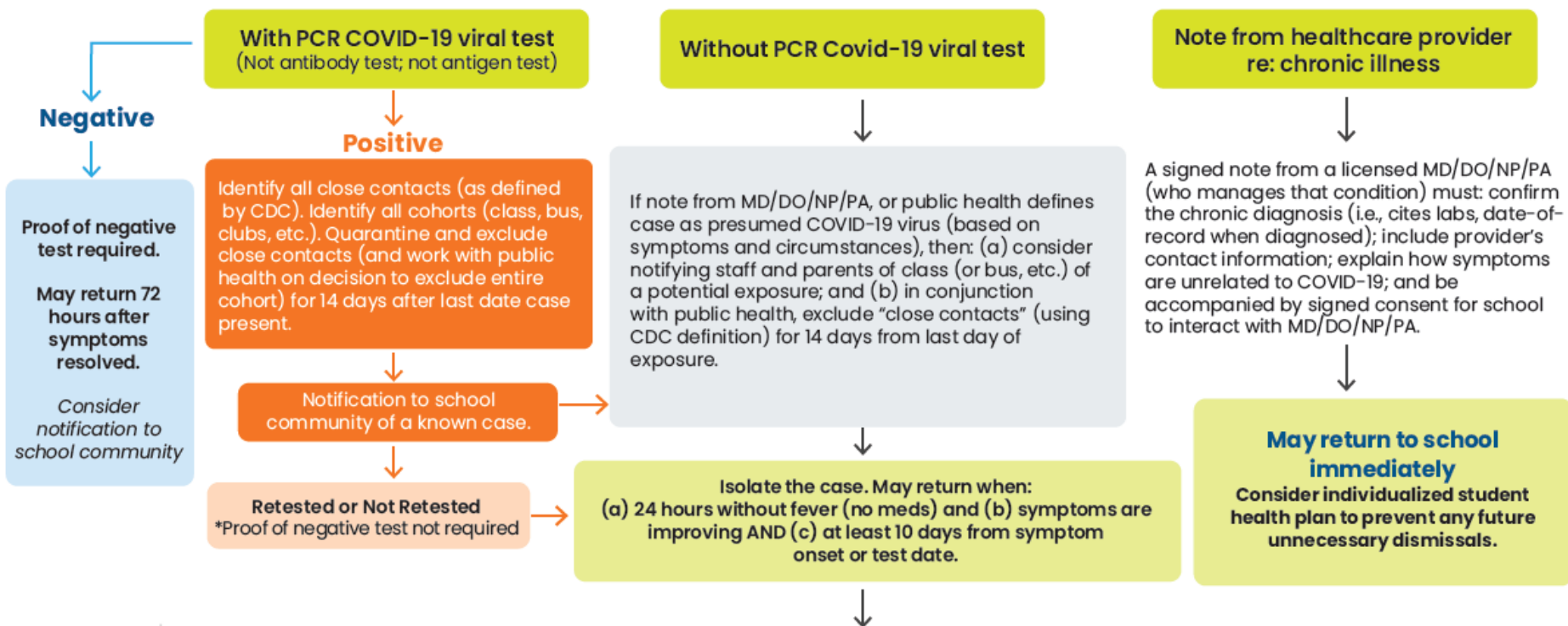
- Fever with or without chills/rigors (fever defined as  $T > 100.0$  that does not resolve within 30 min. without medication);
  - Cough\*
  - Shortness of breath
  - Nasal congestion/rhinorrhea (runny nose)\*
  - Sore throat
  - Nausea, vomiting, or diarrhea\*
  - Fatigue\*
  - New loss of taste/smell
  - Headache\*
  - Muscle or body aches\*
  - Poor feeding or poor appetite\*

\* Disregard this symptom if school personnel already aware of a chronic, pre-existing condition that causes the symptom. The nature of the presenting symptom (e.g., duration, intensity) must be consistent with the underlying chronic condition.

**ACTION:** Apply appropriate PPE; isolate student/staff member until sent home; recommend they reach health care provider for instructions.  
 Note: Other infections can cause same symptoms (e.g., flu, strep, etc.) *but these do not rule out COVID-19 as co-occurring*



## STUDENT / STAFF TO STAY HOME UNTIL...



If school becomes aware of one case in one cohort (shared bus, classroom, lab, team, etc.) then have school district's liaison to Public Health Department report the case for further direction on quarantine.

# Actividades y dinámicas

## - Llegada / salida de Janijim:

- 1) Se asignarán 4 estaciones de Drop off/Pick up
- 2) Cada Janij deberá ingresar o salir por su estación designada (dependiendo del espacio designado para su Kvutza).
- 3) Se dará un periodo de tiempo para llegadas y salidas exclusivamente.
- 4) Todos los janijim y Madrijim deberán de ir directamente al lugar asignado para su Kvutza, evitando aglomeraciones y socialización entre individuos.

## - Peulot y actividades:

- 1) Cada Kvutza (grupo) tendrá un espacio designado para realizar sus actividades al aire libre.
- 2) Todas las actividades se realizarán por grupo (máx. 14 janijim), sin interacción física con otros grupos.
- 3) Durante las peulot, se buscará contar con dinámicas que aseguren el distanciamiento social y permitan a los Janijim tener tiempo de descanso del cubre bocas.

## - Miznon:

- 1) Solamente se dará tiempo de Miznon cuando avancemos en las fases.
- 2) Cada Kvutza tendrá su tiempo de Miznon en el área designada para sus actividades.
- 3) Se procurará el distanciamiento social durante el tiempo de Miznon.

## - Mifkadim: No se realizarán Mifkadim masivos.

## - Camión: No habrá servicio de camión en ninguna de las fases del plan Covid.



Bike Trail

# PHASE 2 / 3

KEN JC\_COVID-19

Chabad Jewish Center  
Carmel Valley-Del Mar

San Diego  
Jewish Academy



-  Kvtzta designated area (2,500 Sq. Ft.)
-  Mini Maccabi
-  Staff
-  Pick-up / Drop-off spot Maccabi and Alumna
-  Pick-up / Drop-off spot Mini Maccabi
-  Materials pick-up station



# Comunicación



## - Comunicados oficiales y actividades en general

- 1) Newsletter
- 2) Mailchimp

\*Si aún no recibes el Newsletter, date de alta para recibirlo en: [http://eepurl.com/QA\\_I5](http://eepurl.com/QA_I5)

## - Información específica de los programas

- 1) Grupos WhatsApp
- 2) E-mail

## - Horarios y áreas designadas para actividades del sábado.

- 1) Grupos WhatsApp de cada Kvutza

\*Si aún no estás en el grupo de tu Kvutza, por favor envía un e-mail a [kenmail@kenjc.org](mailto:kenmail@kenjc.org)

## - Dudas o aclaraciones relacionadas con Covid-19:

- 1) [covid@kenjc.org](mailto:covid@kenjc.org)
- 2) 858-444-6639



# Responsables de programas



KEN JEWISH  
COMMUNITY



Gabriel Nissan  
gabriel@kenjc.org



Alex Goldberg  
alex@kenjc.org



Sarita Feldman  
sarita@kenjc.org

**BAT  
MITZVAH**

Ifat Levine  
ifat@kenjc.org



*Lehatzil*

Tali Portman  
tali@kenjc.org



Alex Goldberg  
alex@kenjc.org



KEN JEWISH  
COMMUNITY

¡MUCHAS GRACIAS!

Cualquier duda relacionada con el plan Covid-19,  
favor de dirigirla a [covid@kenjc.org](mailto:covid@kenjc.org)